

Oferta laboral

# Tècnic/a de projecció i aliances

La [Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya](#) vol incorporar al seu equip professional un/a tècnic/a de projecció i aliances amb l'encàrrec de coordinar la visibilitat de la institució fora del que és l'àmbit comunicatiu i de mitjans de comunicació i la incidència política. Aquesta persona tindrà la responsabilitat de mantenir i impulsar les aliances amb els actors privats amb qui la Taula del Tercer Sector Social manté relació i la coordinació dels esdeveniments que organitza l'entitat.

## Funcions principals:

- Coordinar l'organització dels esdeveniments de la Taula del Tercer Sector Social.
- Vetllar pel compliment del protocol en els actes de la Taula.
- Promoure la visibilitat i la projecció del Tercer Sector Social a Catalunya entre els agents privats i de recerca.
- Facilitar l'establiment d'aliances i col·laboracions entre el Tercer Sector Social i altres actors socials, especialment amb altres actors de l'Economia Social i Solidària, les empreses i les universitats. Això inclou la identificació d'oportunitats de col·laboració, l'acompanyament en la negociació d'acords i la coordinació d'accions conjuntes.
- Mantenir actualitzat el mapa d'actors amb qui la Taula del Tercer Sector Social manté relacions.
- Elaborar i implementar, conjuntament amb el departament de comunicació, campanyes de sensibilització per a la promoció del Tercer Sector Social.
- Identificar oportunitats de finançament privat i col·laboració per al conjunt del Tercer Sector Social a través de projectes compartits amb altres agents.
- Promoure la RSC en els actors privats i de recerca.
- Gestionar les comunicacions amb els agents externs per assegurar una imatge coherent i positiva de l'entitat.
- Participar en xarxes i fòrums relacionats amb el Tercer Sector Social per mantenir-se informat sobre tendències i oportunitats.
- Col·laborar amb les altres àrees tècniques de la Taula del Tercer Sector per assegurar la coherència en les iniciatives impulsades per l'entitat.

## Perfil requerit:

- Titulació universitària (llicenciatura, grau, enginyeria).
- Experiència demostrable en l'organització d'esdeveniments.

### Competències necessàries:

- Coneixements i experiència en l'àmbit del tercer sector social.
- Coneixement en protocol.
- Coneixement de l'ecosistema privat i de recerca a Catalunya, especialment en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària, les empreses i les universitats.
- Capacitat d'organització, comunicació (verbal, escrita), creativitat i responsabilitat.
- Iniciativa, flexibilitat, capacitat de treball en equip i en l'organització i planificació.
- Castellà i català nadius. Anglès nivell alt.
- Identificació amb la missió i els valors de la institució.

### Es valorarà:

- Experiència professional anterior en tasques semblants.
- Experiència voluntària o professional al Tercer Sector Social.

### Condicions del lloc de treball:

- **Tipus de contracte:** indefinit
- **Jornada:** completa (38,5 hores/setmana). Flexibilitat horària. Disposem d'un horari flexible per promoure la conciliació de la vida laboral i familiar.
- **Treball a distància:** opcionals, dos dies a la setmana un cop passat el període d'integració a l'equip i a les responsabilitats.
- **Retribució:** 29.359 € bruts anuals.
- **Incorporació:** Febrer de 2024.

### Interessats/des:

Les persones interessades han de fer arribar un **CV actualitzat i una carta de motivació** al correu electrònic: [taula@tercersector.cat](mailto:taula@tercersector.cat) indicant en l'assumpte: **PL01-2024\_Nom\_cognoms**

El termini de presentació de currículums finalitza el dia **12 de gener de 2024**

### Procés de selecció:

Es contactarà amb les candidatures pre-seleccionades fins al 19 de gener per acordar entrevistes personals. Les candidates que no hagin rebut cap comunicació per part nostra abans d'aquesta data poden donar per desestimada la seva candidatura.