



**NORMATIVA INTERNA
PER A LA GESTIÓ DE COMPRES
I LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS**

**Actualització abril 2025
Aprovada per la 257a Junta Directiva (22.04.2025)**

La Junta Directiva, en la seva reunió celebrada el 21.02.2008, va aprovar una normativa per a la gestió de compres i la contractació de serveis per part de la TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA. Aquesta ha estat revisada i actualitzada en la Junta Directiva celebrada el 22.04.2025. Aquesta normativa pretén garantir tres principis bàsics:

- *La transparència en els processos de compra i de contractació, particularment en els processos de valoració de les ofertes i d'adjudicació.*
- *La coherència d'aquests processos amb la missió, la visió i els valors de la TAULA i de les seves entitats membres.*
- *La qualitat dels articles i dels serveis proveïts, en un sentit ampli que engloba no només les característiques i prestacions del producte o servei, sinó també la conducta i la trajectòria de l'entitat o empresa subministradora.*

Aquesta normativa, que expressament vol ser senzilla i de fàcil aplicació, està oberta a un procés de millora contínua en funció de l'experiència i dels resultats de la seva aplicació, per la qual cosa es revisarà anualment a fi d'introduir-hi els canvis que siguin necessaris per obtenir amb més garanties els objectius desitjats.

A. PRINCIPIS GENERALS

1. S'estableixen 3 nivells de compres, en funció del seu volum econòmic:
 - A -**Compres menors:** compres, contractacions i subministraments anuals inferiors a 3.000 €.
 - B - **Compres majors de nivell 1:** compres, contractacions i subministraments anuals d'entre 3.000 € i 10.000 €.
 - C- **Compres majors de nivell 2:** compres, contractacions i subministraments anuals superiors a 10.000 €.
2. La selecció de proveïdors i l'adjudicació de les compres, en tots els casos, es farà a partir de criteris de de qualitat, econòmics, de responsabilitat social i mediambiental i prioritant la pertinença al Tercer Sector i a l'Economia Social.

B. COMPRES MENORS

1. Quan siguin de caràcter puntual, s'adjudicaran sempre que sigui possible seguint els criteris de l'apartat A2.
2. Quan siguin de caràcter habitual, es farà un sistema de designació de proveïdors que tindrà en compte els criteris de l'apartat A2 i que es revisarà anualment. S'informarà a la tresoreria dels nous proveïdors contractats.
3. El procés de valoració i d'adjudicació serà competència de direcció.
4. Anualment, la tresoreria tindrà a la seva disposició el llistat de proveïdors habituals de l'entitat per a la seva revisió i, si s'escau, per a la seva ratificació davant de la Junta Directiva.

C. COMPRES MAJORS DE NIVELL 1

1. Regiran els mateixos criteris que en les compres menors, però caldrà comptar prèviament amb tres ofertes diferents, llevat que l'objecte de la compra sigui molt especialitzat i hi hagi raons o dificultats objectives per trobar més d'un o dos possibles proveïdors.
2. Si no es coneixen proveïdors solvents que puguin desenvolupar el servei, es podrà aplicar el criteri utilitzat per les compres majors de nivell 2.
3. El procés d'adjudicació serà competència de la tresoreria, prèvia valoració i proposta per part de direcció, i haurà d'obeir a una anàlisi objectiva de les diverses ofertes realitzada de forma col·legiada amb la resta de professionals de l'equip tècnic, i tenint en compte els criteris de l'apartat A2. Si hi ha conflicte d'interessos amb tresoreria, es nomenarà una altra persona membre de la Junta Directiva en el seu lloc.

D. COMPRES MAJORS DE NIVELL 2

1. Es licitarà l'oferta i per al procés de selecció i adjudicació caldrà intentar comptar amb almenys 3 ofertes diferents.
2. Les ofertes es divulgaran externament i també entre les entitats de la Taula.
3. Les ofertes hauran d'estar publicades com a mínim 15 dies naturals, tot i que aquest termini es podrà escurçar per motius justificats d'urgència.
4. En tots els casos s'assegurarà prèviament que les ofertes compleixin els requeriments establerts per a la compra o servei, i s'establiran uns indicadors que permetin fer-ne una valoració i adjudicació el més objectiva possible.



5. Les entitats del Tercer Sector i de l'Economia Social i Solidària tindran prioritats sobre les empreses mercantils i els professionals independents, llevat del cas que la seva oferta no assoleixi una puntuació mínima que garanteixi uns requeriments suficients de qualitat, preu i altres aspectes rellevants.
6. Per a l'adjudicació s'aplicarà el següent sistema de puntuació:

		Punts
En relació al producte o servei	Projecte tècnic	50
	Preu	10
	Experiència	20
En relació a l'entitat, empresa o professional	Responsabilitat social	5
	Responsabilitat econòmica	5
	Responsabilitat mediambiental	5
	Política de qualitat i transparència	5
Puntuació màxima		100

7. Les entitats del Tercer Sector i de l'Economia Social tindran prioritats sobre les empreses mercantils i els/les professionals independents sempre que la seva puntuació sigui 5 punts o menys inferior a la de l'empresa o professional amb màxima puntuació, i sempre i quan tinguin un mínim de 70 punts en la valoració final.
8. Consultes preliminars de mercat: En els casos que es consideri oportú i amb l'objectiu d'enriquir el procés de licitació, es podrà plantejar una consulta preliminar de mercat, prèvia a l'obertura de la licitació. En aquests casos, en el moment de la licitació es podrà bonificar amb fins a 5 punts addicionals les candidatures que hagin participat de forma substantiva, a criteri de la direcció, en la consulta preliminar de mercat.
9. En la valoració dels/les professionals independents no es tindran en compte els criteris de responsabilitat social, mediambiental o de transparència, sinó que es valoraran els criteris de participació en entitats de l'ESS i que caldrà acreditar. Aquest criteri tindrà la mateixa puntuació que l'apartat "En relació a l'entitat, empresa o professional" de l'escala anterior.
10. La direcció presentarà una proposta d'indicadors específics per cada una de les licitacions, que aprovarà una persona membre de la Junta Directiva designada per fer seguiment de la licitació, segons expertesa o competència.
 - a. Els indicadors pel projecte tècnic hauran de ser, com a mínim:
 - i. Innovacions i millores respecte les bases publicades en la licitació.
 - ii. Metodologia innovadora i adequada al projecte.



- iii. Dona resposta a les necessitats estratègiques de la Taula.
- b. Els indicadors referents al preu hauran de ser:
 - i. S'utilitzarà una fórmula matemàtica en la que el valor de la ponderació de les diferents ofertes variï la distància entre la millor i la pitjor oferta, però mantingui la ponderació. Aquesta fórmula permetrà ponderar les ofertes temeràries i desincentivarà la seva presentació.

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \right] \times P$$

Pv = P Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor (aquella que s'acosta o té el 100% puntuació)

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

- c. Els indicadors referents a l'experiència hauran de ser, com a mínim:
 - i. Projectes semblants realitzats anteriorment.
 - ii. Experiència de l'equip assignat en l'àmbit de la licitació.
- d. Els indicadors referents a la Responsabilitat Social hauran de ser, com a mínim:
 - i. Política de conciliació laboral i familiar.
 - ii. equitat de gènere en l'equip proposat.
 - iii. Sensibilització envers la responsabilitat social i els Objectius de Desenvolupament Sostenible..
 - iv. Codi ètic.
 - v. Manual de bon govern.
 - vi. Protecció i privacitat de les dades.
- e. Els indicadors referents a Responsabilitat econòmica hauran de ser, com a mínim:
 - i. Estar al corrent de les responsabilitats tributàries.
 - ii. Escala salarial transparent Rendició de comptes anuals.
 - iii. Política de compres socialment responsable.
 - iv. Contractes estables.
- f. Els indicadors referents a la Responsabilitat Mediambiental hauran de ser, com a mínim:
 - i. Política de gestió de residus.
 - ii. Ús sostenible dels recursos energètics.



- g. Els indicadors referents a la política de transparència hauran de ser els que determina la Llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cada licitació podran afegir-se altres indicadors específics pel servei a contractar.

11. En un termini màxim de 10 dies després de la publicació de la licitació, es convocarà una sessió virtual per resoldre dubtes i consultes. Els assistents a la reunió podran fer-ho de manera anònima.
12. Les ofertes s'hauran de presentar en dos documents diferents: Una memòria tècnica del projecte (projecte tècnic i preu) que haurà de ser ANÒNIMA i un altre document amb els criteris que tenen a veure amb les característiques de l'entitat. Els dos documents seran valorats per separat.
13. En les licitacions s'explicitarà la necessitat de compliment de les normatives de protecció de dades i sobre l'autoria intel·lectual del producte per part de la Taula, així com altres normatives o protocols que tingui l'entitat adjudicatària.
14. El procés de valoració i d'adjudicació serà competència de direcció, després que s'hagi informat a la Junta Directiva sobre la base d'un informe previ.
15. S'exceptuen d'aquesta norma els encàrrecs a d'altres institucions que es derivin de compromisos contemplats en convenis de col·laboració amb aquestes institucions aprovats per la Junta Directiva.
