

**NORMATIVA INTERNA PER A LA GESTIÓ DE COMPRES I LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA TAULA D'ENTITATS DEL TERCER
SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA**

Aprovada per la 265a Junta Directiva (25 de febrer de 2026)

1. Objecte i abast

Aquesta normativa regula els procediments interns aplicables a la gestió de compres i a la contractació de serveis de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya (d'ara endavant, la Taula), amb l'objectiu de garantir una utilització eficient, transparent i responsable dels recursos econòmics de l'entitat.

La normativa és d'aplicació a totes les compres i contractacions de serveis, amb independència de la seva font de finançament, sens perjudici de l'aplicació de requisits específics derivats de subvencions, convenis o altres instruments de finançament públic o privat.

2. Principis generals

Els procediments de compra i contractació es regiran pels principis següents:

- **Transparència**, traçabilitat i publicitat adequada.
- **Igualtat de tracte i no-discriminació**.
- **Qualitat** en l'execució del servei.
- **Eficiència i sostenibilitat econòmica**, assegurant la millor relació qualitat-preu.
- **Coherència amb la missió, els valors i els objectius estratègics** de la Taula.
- **Responsabilitat social, econòmica i mediambiental**, prioritzant el Tercer Sector Social i de l'Economia Social i Solidària (ESS).
- **Garantia de drets**: els projectes han de fomentar la no-discriminació, la igualtat de tracte i la justícia social.

3. Nivells de compra i contractació

S'estableixen tres nivells de compra o contractació en funció de l'import total de la despesa **(IVA inclòs)**:

3.1. Nivell 1 – Compres menors

- Import: fins a **5.000,00 €**.
- Requisit: pressupost del proveïdor escollit.
- Condició: que no sigui una contractació recurrent amb el mateix proveïdor dins del mateix exercici.

3.2. Nivell 2 – Compres intermèdies

- Import: de **5.000,01 € a 15.000,00 €**.
- Requisit: obtenció de **tres pressupostos** de proveïdors diferents.
- Adjudicació: elecció motivada d'una de les ofertes, d'acord amb els criteris establerts en aquesta normativa.
- Condició: que no sigui una contractació recurrent amb el mateix proveïdor dins del mateix exercici.

3.3. Nivell 3 – Compres i contractacions majors

- Import: a partir de **15.000,01 €**.
- Requisit: obertura d'un **procediment de licitació**.

4. Recurrència de contractacions

Només hi haurà recurrència quan l'objecte del contracte sigui equivalent o funcionalment homogeni o quan la normativa de la subvenció que financi aquell/s encàrrecs ho exigeixi. La Comissió Permanent de la Junta Directiva validarà que no hi ha fragmentació artificial a partir d'un informe elaborat per l'equip tècnic de l'entitat.

Quan es produeixi la recurrència de diversos encàrrecs amb un mateix proveïdor dins d'un mateix exercici econòmic, se sumaran els imports acumulats de tots els encàrrecs que no hagin estat objecte de licitació, amb la finalitat de determinar el nivell aplicable.

Resten exclosos d'aquest còmput:

- Els lloguers d'espais d'oficina.
- Els lloguers d'espais per a reunions, jornades o actes puntuals.

5. Criteris d'elecció i adjudicació

La selecció i adjudicació de proveïdors es realitzarà atenent criteris de:

- Qualitat tècnica del producte o servei.
- Eficiència i adequació del preu.
- Experiència i solvència del proveïdor.
- Responsabilitat social, econòmica i mediambiental.

Es prioritzaran les entitats del Tercer Sector Social i de l'Economia Social i Solidària quan compleixin adequadament els requisits tècnics i econòmics.

6. Excepcions

6.1. Nivell 1

No s'estableixen excepcions específiques.

6.2. Nivell 2

Excepcionalment, es podrà prescindir de l'obtenció de tres pressupostos en aquelles contractacions que constitueixin la continuïtat natural d'un treball o servei executat en exercicis anteriors, quan concorrin simultàniament les condicions següents:

- a) Que el treball o servei inicial hagi estat contractat de conformitat amb la normativa interna vigent en el moment de la seva adjudicació.
- b) Que, en el moment de l'encàrrec inicial, no fos previsible ni determinable l'abast, contingut o import econòmic del servei o treball que es proposa contractar posteriorment.
- c) Que el nou encàrrec respongui a una fase posterior, ampliació o evolució funcional del treball inicial, de manera que la contractació d'un tercer proveïdor resulti tècnicament ineficient, econòmicament desproporcionada o contrària a la continuïtat del projecte.
- d) Que s'acrediti, mitjançant informe motivat de la Direcció, que l'entitat o empresa proposada disposa de la solvència tècnica adequada, que el cost del nou encàrrec és competitiu i ajustat a preus de mercat, i que no existeix cap aprofitament indegut derivat de l'execució del treball previ.
- e) Que l'adjudicació sigui aprovada expressament per la Direcció amb el vist-i-plau del/de la Tresorer/a i President/a.

En cap cas aquesta excepcionalitat podrà ser utilitzada per eludir artificialment els llindars de licitació ni per fragmentar indegudament l'objecte del contracte.

També s'exceptua l'obtenció de tres pressupostos quan l'objecte de la compra o del servei sigui altament especialitzat i no sigui objectivament possible obtenir tres pressupostos. En aquests casos l'Àrea de gestió interna elaborarà un informe justificatiu que haurà de ser aprovat per la Direcció amb el vist-i-plau del/de la Tresorer/a i President/a.

En aquests casos, s'aplicarà el règim del Nivell 1.

6.3. Nivell 3

Es podran aplicar les excepcions previstes a les bases reguladores de les subvencions o al règim jurídic aplicable, sempre amb:

- Informe justificatiu de la Direcció.
- Aprovació expressa de la Junta Directiva.

7. Òrgans competents i presa de decisions

- **Nivell 1:** Àrea de gestió interna.
- **Nivell 2:** Àrea de gestió interna, amb vist-i-plau de la Direcció.
- **Nivell 3:** Àrea de gestió interna, amb informe previ, aprovació de la Direcció i informació a la Junta Directiva.

En cas de conflicte d'interessos, la Direcció designarà un altre membre per assumir les funcions corresponents.

RESUM:

Nivell	Import	Requisit principal	Òrgan competent
1. Compres menors	Fins a 5.000,00 €	1 pressupost.	Àrea de gestió interna.
2. Intermèdies	5.000,01 € a 15.000,00 €	3 pressupostos.	Gestió interna + Direcció.
3. Majors	A partir de 15.000,01 €	Licitació pública.	Gestió interna + Junta Directiva.

8. Procediment de licitació (Nivell 3)

8.1. Publicitat i consultes preliminars

Consultes preliminars: La Direcció pot obrir una consulta de mercat abans de la licitació per enriquir el procés. Aquesta consulta haurà de ser oberta i pública, amb la mateixa difusió que la licitació. Les candidatures que hi participin de forma substantiva poden rebre fins a 5 punts addicionals en la valoració final.

La licitació serà pública i es difondrà, com a mínim:

- Al web corporatiu de la Taula.
- A un canal de xarxes socials de l'entitat.
- A les entitats membres de la Taula.

Sessió de dubtes: En un màxim de **7** dies després de la publicació de la licitació, es farà una sessió virtual anònima per resoldre consultes. Aquest serà l'únic canal oficial de comunicació.

El **termini** mínim de presentació d'ofertes serà de **10 dies naturals**, excepte en casos d'urgència degudament motivada.

8.2. Presentació d'ofertes

Les ofertes s'hauran de presentar en dos documents separats:

1. **Memòria tècnica i oferta econòmica**, presentada de forma anònima.
2. **Documentació institucional**, relativa a l'entitat o professional licitador.

8.3. Criteris de valoració

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Projecte tècnic i metodologia d'execució: fins a 45 punts
- Preu: fins a 15 punts
- Experiència i capacitat tècnica en relació amb el producte o servei: fins a 20 punts
- Responsabilitat social, laboral i territorial: fins a 5 punts
- Responsabilitat econòmica i solvència: fins a 5 punts
- Responsabilitat mediambiental: fins a 5 punts
- Política de qualitat, transparència i bon govern: fins a 5 punts

A l'Annex 2 es troben els indicadors per a cada criteri. Aquests indicadors podran ser ampliat per la Direcció en l'anunci de licitació.

En la valoració dels/les professionals independents no es tindran en compte els criteris de responsabilitat social, laboral i territorial, ni mediambiental, ni de qualitat, transparència i bon govern, sinó que es valoraran els criteris Responsabilitat econòmica i solvència fins a 10 punts i un criteri específic específic de participació en entitats de l'ESS que caldrà acreditar, fins a 10 punts.

8.3.1. Valoració del criteri econòmic (preu)

La puntuació corresponent al criteri preu es calcularà mitjançant una fórmula proporcional inversa, prenent com a referència l'oferta econòmica més baixa admesa, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = P Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor (aquella que s'acosta o té el 100% puntuació)

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que, d'acord amb una anàlisi raonada, no garanteixin una correcta execució del servei. En aquests casos, es requerirà a l'empresa o professional licitador la justificació corresponent. Si aquesta no resulta satisfactòria, l'oferta podrà ser exclosa o penalitzada, mitjançant resolució motivada.

8.3.2. Prioritat del Tercer Sector Social i de l'ESS

Les entitats del Tercer Sector Social i de l'Economia Social i Solidària tindran prioritat en l'adjudicació quan la seva puntuació final sigui com a màxim 5 punts inferior a la de l'oferta amb major puntuació, sempre que obtinguin un mínim de 75 punts.

8.4. Procediment de valoració anonimitzada

Amb la finalitat de garantir la imparcialitat, objectivitat i igualtat de tracte, el procediment de valoració de les ofertes en les licitacions del Nivell 3 es realitzarà de forma anonimitzada, d'acord amb el procediment següent:

1. Presentació de la documentació

- Les ofertes s'hauran de presentar en dos documents separats:
 - **Document A – Proposta tècnica i econòmica**, presentada de forma estrictament anònima i sense cap dada identificativa directa o indirecta de l'entitat o professional licitador (format neutre, sense logotips, en escala de grisos, on el disseny no permeti identificar el proveïdor). Extensió màxima 15 pàgines.
 - **Document B – Documentació institucional**, que inclourà la identificació del licitador i la informació

relativa als criteris de responsabilitat social, econòmica, mediambiental i de transparència, seguint amb el format de presentació establert a l'Annex 3.

2. Assignació de codi intern

- Un cop rebudes les ofertes, l'Àrea de gestió interna o la persona designada assignarà un codi alfanumèric a cada proposta.
- La correspondència entre els codis i les entitats o professionals licitadors serà custodiada exclusivament per l'Àrea de gestió interna.

3. Fase 1. Valoració tècnica i econòmica

- La comissió avaluadora valorarà únicament els Documents A, identificats exclusivament mitjançant els codis assignats.
- En aquesta fase es valoraran els criteris de projecte tècnic, preu i experiència vinculada al projecte.

4. Fase 2. Valoració institucional

- Un cop tancada i documentada la Fase 1, s'obriran els Documents B.
- Es valoraran els criteris relatius a responsabilitat social, econòmica, mediambiental i transparència.

5. Informe i adjudicació

- L'Àrea de gestió interna elaborarà un informe final de valoració amb el detall de les puntuacions obtingudes per cada proposta.
- La proposta d'adjudicació serà informada a la Junta Directiva.

9. Comissió avaluadora

9.1. Composició mínima

Per a les licitacions corresponents al Nivell 3, es constituirà una **comissió avaluadora**, amb caràcter col·legiat, encarregada de la valoració de les ofertes, amb la composició mínima següent:

- La persona responsable de la **Direcció**, que podrà delegar en una persona de l'equip tècnic.
- Una persona de l'**equip tècnic** de la Taula amb coneixement o expertesa en l'àmbit objecte de la contractació, que actuarà com a coordinadora del procés.
- Una persona de la **Junta Directiva** amb coneixement o expertesa en l'àmbit objecte de la contractació.

La composició de la comissió garantirà, sempre que sigui possible, la diversitat de perfils i la imparcialitat en la presa de decisions.

9.2. Principis de funcionament

Les persones membres de la comissió avaluadora hauran de:

- Actuar amb independència, objectivitat i confidencialitat.
- Abstenir-se de participar en el procés en cas de concurrència de conflicte d'interessos, essent substituïdes per una altra persona designada per la Junta Directiva.
- Fonts tancades: La comissió només valorarà la documentació entregada. No es consultarà cap font externa (com webs o xarxes) per completar informació no motivada en l'oferta.

Les deliberacions i acords de la comissió avaluadora s'hauran de recollir en una acta de valoració.

10. Protecció de dades, propietat intel·lectual i altres obligacions

En totes les contractacions s'haurà de garantir:

- El compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- El respecte als drets de propietat intel·lectual, que correspondran a la Taula, llevat de pacte exprés en contra.
- L'adhesió als protocols interns de la Taula (protocol d'assetjament, Pla de Transformació Feminista, codi ètic i altres que siguin aplicables).

11. Contractacions recurrents de caràcter anual

Les contractacions de serveis de caràcter estructural o recurrent que, pel seu import anual, superin els **15.000,00 €**, hauran de:

- Ser objecte de licitació o procediment equivalent, amb una durada màxima de contracte de tres anys, prorrogable anualment.
- Ser revisades periòdicament, com a mínim cada tres anys.

12. Penalitzacions

En cas que els documents lliurats presentin deficiències en la qualitat lingüística, com faltes d'ortografia, errors sintàctics greus que dificultin la comprensió del text, construccions gramaticals inadequades o repeticions innecessàries, i sempre que se'n detectin més de vint (20), s'aplicarà una penalització equivalent al 10 % de l'import del servei, amb un import mínim de 600,00 €.

13. Annex I. Model d'acta de valoració

ACTA DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

Procediment de licitació: [Títol de la licitació]

Data: [data]

Hora d'inici i finalització: [hora – hora]

Modalitat: [presencial / virtual]

1. Composició de la comissió avaluadora

- [Nom i cognoms], Direcció
- [Nom i cognoms], equip tècnic (coordinació)
- [Nom i cognoms], representant de la Junta Directiva

Les persones assistents declaren expressament no incórrer en cap situació de conflicte d'interessos en relació amb les entitats o professionals participants en el procediment.

2. Relació de propostes rebudes

Es fa constar la recepció de les propostes següents, identificades mitjançant codi intern:

- Proposta P01
- Proposta P02
- Proposta P03

3. Fase 1. Valoració tècnica i econòmica (anonimitzada)

La comissió procedeix a la valoració de les propostes d'acord amb els criteris establerts a les bases de la licitació i a la normativa interna.

Codi	Projecte tècnic	Preu	Experiència	Puntuació parcial
P01				
P02				
P03				

4. Fase 2. Valoració institucional

Un cop tancada la Fase 1, s'obren els documents institucionals i es procedeix a la seva valoració:

Codi	Resp. social	Resp. econòmica	Resp. mediambiental	Transparència	Puntuació institucional
P01					
P02					
P03					

5. Resultat final

Sumades les puntuacions de les dues fases, el resultat final és el següent:

Codi	Puntuació total
P01	
P02	
P03	

6. Proposta d'adjudicació

D'acord amb els resultats obtinguts, la comissió avaluadora proposa l'adjudicació del contracte a la proposta identificada amb el codi [P___], per ser la que ha obtingut la millor puntuació global, d'acord amb els criteris establerts.

7. Observacions

[Si escau]

I perquè així consti, s'aixeca la present acta, que és signada per les persones membres de la comissió avaluadora.

Signatures:

14. Annex 2. Indicadors dels criteris de valoració.

Aquests indicadors podran ser ampliat per la Direcció en l'anunci de licitació.

a. Els indicadors pel projecte tècnic i metodologia d'execució hauran de ser, com a mínim:

- Innovacions i millores respecte l'oferta de la licitació.
- Metodologia innovadora i adequada al projecte.
- Dona resposta a les necessitats estratègiques de la Taula.

b. Els indicadors referents a l'experiència i capacitat tècnica hauran de ser, com a mínim:

- Projectes similars realitzats anteriorment.
- Experiència de l'equip assignat en l'àmbit de la licitació.

c. Els indicadors referents a la responsabilitat social, laboral i territorial hauran de ser, com a mínim:

- Política de conciliació laboral i familiar.

- ii. Equitat de gènere en l'equip proposat.
 - iii. Sensibilització envers la responsabilitat social i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
 - iv. Disposar de Codi ètic.
 - v. Protecció i privacitat de les dades.
- d. Els indicadors referents a responsabilitat econòmica i solvència hauran de ser, com a mínim:
- i. Estar al corrent de les responsabilitats tributàries.
 - ii. Escala salarial transparent i contractes estables.
 - iii. Execució d'encàrrecs similars al de l'oferta.
 - iv. Política de compres socialment responsable.
- e. Els indicadors referents a la responsabilitat mediambiental hauran de ser, com a mínim:
- i. Política de gestió de residus.
 - ii. Ús sostenible dels recursos energètics.
- f. Els indicadors referents a la política de qualitat, transparència i bon govern hauran de ser els que determina la Llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g. Els indicadors referents a la consulta prèvia de mercat hauran de ser, com a mínim:
- i. Haver enviat informació rellevant.
 - ii. Haver participat activament a les reunions de consulta convocades.

15. Annex 3. Model de presentació del *Document B – Documentació institucional*.

EN RELACIÓ AMB L'ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL	
<i>*Només es valoraran aquells elements que s'entreguin a l'entitat adjudicatària amb la presentació de la candidatura i d'acord al format que s'indica en aquesta taula. En cas de no presentar un element acreditatiu, s'entendrà que l'entitat no disposa de la documentació corresponent a l'element a valorar.</i>	
En relació a la Responsabilitat social	Adjuntar enllaç amb la documentació acreditativa o bé, descriure el títol de l'arxiu que ho acrediti i que s'hagi adjuntat conjuntament amb la candidatura.

Política de conciliació laboral i familiar	
Equitat de gènere en l'equip proposat	
Sensibilització envers la responsabilitat social i els ODS	
Codi ètic	
Protecció i privacitat de les dades	
En relació a la Responsabilitat econòmica	Adjuntar enllaç amb la documentació acreditativa o bé, descriure el títol de l'arxiu que ho acrediti i que s'hagi adjuntat conjuntament amb la candidatura.
Certificats positius d'estar al corrent de les responsabilitats tributàries	
Escala salarial transparent	
Rendició de comptes anuals	
Política de compres socialment responsable	
Contractes estables	
En relació a la Responsabilitat mediambiental	Adjuntar enllaç amb la documentació acreditativa o bé, descriure el títol de l'arxiu que ho acrediti i que s'hagi adjuntat conjuntament amb la candidatura.
Política de gestió de residus	
Ús sostenible dels recursos energètics	
En relació a la Política de qualitat i transparència	Adjuntar enllaç amb la documentació acreditativa o bé, descriure el títol de l'arxiu que ho acrediti i que s'hagi adjuntat conjuntament amb la candidatura.

16. Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Junta Directiva i deixarà sense efecte qualsevol regulació interna anterior que s'hi oposi.