

OFERTA LABORAL: Tècnic/a d'enfortiment

La [Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya](#) busca incorporar al seu equip una persona per a l'Àrea d'innovació i enfortiment per cobrir el període del permís de maternitat de la plaça de tècnic/a d'enfortiment.

Funcions principals:

- Dissenyar, d'acord amb la coordinació, i implementar l'estratègia d'enfortiment per a l'assoliment dels resultats previstos al pla operatiu de l'entitat.
- Coordinar i organitzar itineraris (sessions de capacitació) de llarga durada, prèviament consensuades amb les entitats membres i l'equip tècnic de la Taula per enfortir les federacions en els temes que la Taula considera estratègics.
- Dinamitzar i exercir la secretaria tècnica del Grup de Treball de Qualitat i Millora per reflexionar i acompanyar les entitats en tots els aspectes relacionats i donar compliment al pla d'actuació respectiu.
- Oferir recursos útils, pràctics i escalables i planificar accions per capacitar i enfortir les entitats en els eixos clau de treball de la Taula (p. ex.: impacte, dades, internacionalització i gestió).
- Coordinar el projecte del Baròmetre del Tercer Sector Social, conjuntament amb Direcció, per visibilitzar i generar coneixement sobre la situació del Tercer Sector a Catalunya.
- Mantenir actualitzat el mapa d'entitats de la Taula per augmentar-ne la utilitat per a la ciutadania en general i millorar el reconeixement i la visibilitat de les entitats socials del Tercer Sector.
- Participar en diferents espais de l'estratègia ESSBCN2030 per aportar el punt de vista de la Taula al desplegament de l'Estratègia.
- Proposar millores de l'àmbit de l'enfortiment a nivell intern de la Taula per a l'enfortiment de projectes liderats per altres àrees de la Taula.
- Coordinar les reunions internes d'enfortiment per facilitar un espai d'interconnexió interna en l'àmbit de l'enfortiment.
- Organitzar i/o donar suport en l'execució de projectes, jornades, assemblees, accions de divulgació o espais de treball col·laboratiu de la Taula per garantir l'èxit de les iniciatives transversals de l'entitat.
- Implementar i mantenir la plataforma Nexa de la Taula per disposar d'un espai formatiu útil, actualitzat i innovador per compartir el coneixement generat.
- Redactar propostes d'actuació, projectes, informes i presentacions per definir els plans operatius de l'entitat, les sol·licituds de subvencions o altres documents.
- Participar en les reunions internes de l'equip tècnic i de l'Àrea per facilitar la coordinació i la planificació estratègica de les accions.

Perfil i competències:

- Formació acadèmica en l'àmbit de les Ciències Socials o disciplines afins.
- Coneixement sobre el Tercer Sector, els seus valors, funcionament i metodologies de treball.
- Coneixement i experiència en la dinamització i gestió d'espais de treball, tant interns com externs, fomentant la participació activa.
- Coneixement i interès en eines d'innovació social.
- Estar al dia de les dinàmiques del sector.
- Capacitat per analitzar processos organitzatius i proposar itineraris de capacitat que incrementin l'eficiència de les entitats.
- Pensament estratègic, amb visió global i orientació a la millora contínua.
- Capacitat de planificació i organització per gestionar diversos projectes de manera simultània.
- Excel·lents habilitats de comunicació oral i escrita.

Oferim:

- Formar part de l'entitat de tercer nivell representativa del tercer sector social.
- Tipus de contracte: substitució de permís de maternitat + altres permisos (aprox. 6 mesos)
- Jornada: completa (38 hores/setmana). Flexibilitat horària.
- Treball a distància: opcionals, dos dies a la setmana, un cop passat el període d'integració a l'equip i a les responsabilitats.
- Retribució: 31.299,68 € bruts anuals
- Incorporació: setembre 2026
- Ubicació: c/ Girona 34 de Barcelona

Com presentar la candidatura

Envia el teu CV i una carta de motivació a taula@tercersector.cat indicant en l'assumpte "PL01-2026_Nom_Cognoms" fins al 28 d'agost.

Es contactarà amb les candidatures preseleccionades fins al 4 de setembre per acordar entrevistes personals. Les persones candidates que no hagin rebut cap comunicació de la Taula abans d'aquesta data poden donar per desestimada la seva candidatura.