

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

**Plataforma d'Infància de Catalunya**



*26 de juny de 2026*

## **PREÀMBUL**

La Plataforma d'Infància de Catalunya (PINCat), que agrupa les principals entitats d'infància del Tercer Sector Social, es va constituir l'any 2011 en el marc d'un acord amb la Taula del Tercer Sector Social, que li va oferir un espai de participació i suport tècnic per al seu desenvolupament. Des d'aleshores, la PINCat treballa per promoure i defensar els drets dels infants reconeguts a la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, aprovada el 20 de novembre de 1989. Així mateix, contribueix a visibilitzar la realitat de la infància a Catalunya, especialment la dels infants que es troben en situació de vulnerabilitat o disposen de menys oportunitats, amb l'objectiu de garantir una societat més justa i respectuosa amb els seus drets.

La PINCat vol ser una veu comuna i transversal de les entitats d'infància de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, per tal de fer xarxa i impulsar el treball transversal, fer possible l'intercanvi i la reflexió entre les entitats, mantenir una interlocució directa amb les administracions i institucions amb competències i/o interessos en relació a la infància, i fomentar la coordinació amb altres entitats de l'Estat i de l'àmbit internacional.

Donat que la PINCat forma part de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, requereix una estreta coordinació amb aquesta. Tot i així, per la seva pròpia naturalesa i voluntat de treball en xarxa, existeix un compromís d'incorporar-hi el màxim de veus en temes d'infància i, per aquest motiu, es permet també, de manera excepcional, la participació en els espais de treball de la PINCat d'entitats que no siguin membres de la Taula ni hi estiguin adherides, en les condicions previstes en el present Reglament de Règim Intern.

## **CAPÍTOL I. SISTEMA DE GOVERNANÇA DE LA PINCAT**

El Sistema de Governança de la PINCat s'estructura mitjançant quatre pilars fonamentals que garanteixen el funcionament democràtic, executiu i tècnic de la plataforma:

### **Plenària**

És l'òrgan màxim de deliberació i presa de decisions de la PINCat. Està formada per totes les entitats membres i és responsable d'aprovar les línies estratègiques, els plans de treball, el posicionament institucional i l'elecció dels òrgans de govern. La Plenària es reunirà amb caràcter ordinari un cop al mes.

La Plenària exerceix la funció de control polític i supervisió sobre la Coordinació i el Grup Operatiu, als quals podrà requerir informació, documentació i rendició de comptes sobre qualsevol actuació o decisió adoptada.

Excepcionalment, es podran convocar sessions extraordinàries quan ho consideri necessari la Coordinació, el Grup Operatiu o quan ho sol·liciti com a mínim un 50% de les entitats membres de la PINCat.

### **Coordinació**

És l'òrgan responsable de la representació institucional i del lideratge polític i estratègic de la PINCat, així com de la dinamització del funcionament general de la Plataforma, d'acord amb els mandats i acords adoptats per la Plenària. La Coordinació tindrà funcions de seguiment dels acords, però no podrà substituir la capacitat deliberativa ni decisòria de la Plenària, i en cas d'empat en les seves votacions, la persona que exerceixi la coordinació disposarà de vot de qualitat per desempatar.

La Coordinació haurà de retre comptes periòdicament davant la Plenària sobre les actuacions realitzades, l'estat d'execució dels acords i les decisions adoptades en l'exercici de les seves funcions.

La Coordinació mantindrà reunions periòdiques de despatx i seguiment amb la Secretaria Tècnica, amb una periodicitat setmanal, per garantir la coordinació operativa i el desplegament dels acords adoptats pels òrgans de govern.

## **Grup Operatiu**

És l'òrgan col·legiat de suport executiu i consultiu encarregat d'impulsar el desenvolupament del Pla de treball, coordinar les actuacions ordinàries i facilitar la implementació dels acords adoptats pels òrgans de govern.

El Grup Operatiu es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada dues setmanes per garantir el seguiment operatiu dels acords, projectes i línies de treball de la PINCat. El Grup Operatiu haurà de retre comptes periòdicament a la Plenària i sotmetre a validació aquelles decisions de caràcter estratègic o que afectin el conjunt de la Plataforma.

El Grup Operatiu actuarà sota els principis de transparència, coordinació i subordinació als acords adoptats per la Plenària.

De manera excepcional, es podran ajustar la periodicitat o convocar reunions extraordinàries en funció de les necessitats organitzatives o estratègiques.

## **Secretaria Tècnica**

La Secretaria Tècnica és l'òrgan de suport tècnic, organitzatiu i administratiu de la PINCat, responsable de facilitar el funcionament ordinari de la Plataforma i de donar suport als seus òrgans de govern. Les seves funcions són:

- Donar suport tècnic i metodològic a la Coordinació, al Grup Operatiu i a la Plenària.
- Preparar la documentació, convocatòries i actes de les reunions dels òrgans de govern.
- Vetllar pel seguiment i execució dels acords adoptats pels òrgans de govern.
- Coordinar i donar suport al desenvolupament del Pla de treball anual.
- Gestionar els aspectes administratius, organitzatius i de comunicació interna de la PINCat.
- Donar suport a la gestió de projectes, espais de treball i accions impulsades per la Plataforma.

La Secretaria Tècnica actuarà sota les directrius estratègiques establertes per la Plenària i la Coordinació de la PINCat.

## **CAPÍTOL II. DE LA PARTICIPACIÓ I ENTITATS**

### **I. ENTITATS MEMBRES**

#### **A) PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ**

##### **Article 1**

La PINCat té la missió d'aglutinar, amb el màxim consens possible, les entitats del tercer sector social que treballen en la promoció i la defensa dels drets de la infància, reconeguts a la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, aprovada per l'Assemblea General el 20 de novembre de 1989 i ratificada per l'Estat espanyol l'any 1990.

Amb aquesta finalitat, la PINCat treballa per promoure i defensar els drets dels infants i adolescents, contribuir a la consolidació de les entitats que en formen part i impulsar el reconeixement de la seva tasca per part dels sectors econòmics, les administracions públiques i el conjunt de la societat catalana. Igualment, promou la incidència en les polítiques públiques perquè incorporin de manera transversal la perspectiva de drets dels infants i garanteixin el compliment, a Catalunya, de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides.

##### **Article 2**

Podran ser entitats membres totes aquelles organitzacions sense afany de lucre, legalment constituïdes, de segon o tercer nivell, que agrupin entitats no lucratives o entitats participades majoritàriament per entitats sense ànim de lucre. Aquestes organitzacions hauran de treballar amb la infància o per a la infància en la defensa i promoció dels seus drets, tal com es troben reconeguts en la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, i hauran de tenir un nivell d'impacte significatiu en l'àmbit dels drets de la infància a Catalunya, ja sigui mitjançant la intervenció directa o l'acció d'incidència política en defensa d'aquests drets.

Aquelles d'entitats de primer nivell que, per la seva naturalesa, no tinguin cap referent de l'àmbit en entitats de segon o tercer nivell<sup>1</sup>, o tinguin caràcter singular<sup>2</sup>, podran ser membres sempre que treballin amb o per a la infància i en defensa i promoció dels seus drets.

Les entitats de primer nivell que siguin membres d'alguna entitat o federació que formi part de la PINCat participaran en la PINCat a través de la seva federació.

En el cas que una entitat de primer nivell que no formi part de cap federació vulgui adherir-se a la PINCat, la seva sol·licitud serà derivada, d'acord amb el seu àmbit principal d'actuació, a una de les federacions membres perquè valori la possible incorporació de l'entitat dins la seva estructura.

### **Article 3**

Les entitats interessades a formar part de la PINCat, cal que adrecin un escrit a la secretaria tècnica sol·licitant formar-ne part, adjuntant la documentació següent:

a) Sobre l'entitat sol·licitant:

- Estatuts.
- Memòria de l'últim any.
- Certificat de l'òrgan de govern en el qual s'assumeixen els compromisos amb el Codi ètic de referència de la PINCAT<sup>3</sup>.
- Compromís amb la PINCat, els seus valors i el present Reglament.
- Codi ètic de l'entitat

b) Sobre les seves organitzacions membres:

- Relació de les entitats membres, indicant com a mínim el nom de cadascuna, la seva seu social, el NIF i el tipus d'entitat.
- Estimació del nombre total del personal, del voluntariat, i de les persones usuàries ateses pel conjunt de les entitats membres.

---

<sup>1</sup> Com ara UNICEF o Save the Children.

<sup>2</sup> Que actualment són: ONCE, Càritas Catalunya, Creu Roja Catalunya, Fundació Pere Closa i la Fundació Vicki Bernadet.

<sup>3</sup> El Codi ètic de referència de la PINCat, al 2021, és el [Codi Ètic de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya](#).

## **Article 4**

Un cop presentada la documentació requerida, el Grup Operatiu de la PINCat, amb el suport de la Secretaria Tècnica, analitzarà la sol·licitud i elevarà una proposta motivada a la Plenària, que en farà la valoració i resolució final.

## **Article 5**

L'admissió de l'entitat sol·licitant no serà definitiva fins que hagi estat ratificada en una sessió plenària de la PINCat.

## **Article 6**

En el cas que les entitats no ratifiquin l'entrada de l'entitat sol·licitant, aquesta mateixa podrà tornar a presentar la seva sol·licitud d'entrada, havent esmenat aquells aspectes que la PINCat hagi manifestat.

## **B) DRETS I DEURES**

### **Article 7**

1. En el moment en què una entitat s'incorpora com a membre de ple dret a la PINCat, adquireix uns drets que cal respectar:

- Designar una persona titular i una persona suplent com a representants de l'entitat a la PINCat, vetllant per la paritat en la seva designació.
- Assistir i participar a les sessions plenàries de la PINCat.
- Nomenar, si es considera oportú, una persona menor d'edat per participar en les activitats i reunions de la PINCat, amb veu però sense vot, acompanyant a les persones representants.
- Fer arribar a la PINCat tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la plataforma i a millorar la seva eficàcia en l'assoliment dels seus objectius.
- Participar en els actes i activitats organitzats per la PINCat.
- Garantir mesures d'accessibilitat en tot allò que es requereixi.
- Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Participar en els processos d'elecció i designació de representació dels òrgans de govern de la PINCat, incloent-hi la Coordinació i les entitats

representades al Grup Operatiu, d'acord amb els requisits i condicions establerts en aquest Reglament.

- Exercir el dret de vot en els processos d'elecció de la Coordinació i de les representacions al Grup Operatiu quan compleixin els requisits establerts reglamentàriament, amb independència de la seva pertinença a la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, sempre que així es prevegi expressament en aquest Reglament.

2. Només les entitats membres de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya que estiguin al corrent de les seves obligacions tenen, a més dels drets reconeguts a l'article 7, el dret a ser electores i elegibles per a la Coordinació de la PINCat.

### **Article 8**

En el moment en què una entitat passa a ser membre de la PINCat, adquireix uns deures que cal complir:

- Comprometre's amb les finalitats de la plataforma i participar activament per assolir-les.
- Complir amb les obligacions que resultin dels acords vàlidament adoptats en les reunions plenàries de la Plataforma.
- Assumir els compromisos del Codi Ètic de referència.
- Participar activament en les reunions plenàries de la Plataforma.
- Nomenar una persona titular i una suplent, per participar en les activitats de la Plataforma

### **Article 9**

Les entitats membres de la PINCat que no siguin membres de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya hauran de satisfer una quota anual per tal de contribuir al sosteniment de la Plataforma.

### 9.1. Entitats membres a data d'aprovació del Reglament

Les entitats que ja formen part de la PINCat en el moment de l'entrada en vigor d'aquest reglament es regiran per aquest sistema de quotes:

| Trams    | Pressupost de l'entitat | Quota       |
|----------|-------------------------|-------------|
| <b>1</b> | Fins a 100.000 €        | <b>150€</b> |
| <b>2</b> | 100.001€ a 200.000€     | <b>250€</b> |
| <b>3</b> | + 200.001€              | <b>350€</b> |

**9.2. Entitats de nova incorporació** Per a les entitats que sol·licitin formar part de la PINCat a partir de la data d'aprovació d'aquest reglament, s'estableix un nou sistema de quotes amb els següents paràmetres:

| Trams    | Pressupost de l'entitat | Quota          |
|----------|-------------------------|----------------|
| <b>1</b> | Fins a 100.000 €        | <b>325€</b>    |
| <b>2</b> | 100.001€ a 500.000 €    | <b>500€</b>    |
| <b>3</b> | 500.001 € a 1.000.000€  | <b>750€</b>    |
| <b>4</b> | + 1.000.001€            | <b>1.000 €</b> |

### Article 10

La manca de pagament de la quota corresponent durant un període superior a dotze mesos comportarà la pèrdua automàtica de la condició de membre, excepte en els casos en què l'entitat hagi estat acceptada en règim de quota de solidaritat.

De manera excepcional, les entitats podran sol·licitar acollir-se a la quota de solidaritat quan acreditin dificultats econòmiques que els impedeixin fer front a la quota ordinària. Aquesta modalitat podrà ser concedida per un màxim de dos anys consecutius, prorrogables només amb autorització expressa del Grup Operatiu de la PINCat.

La concessió de la quota de solidaritat requerirà una sol·licitud formal, acompanyada d'una carta explicativa, de l'estat de comptes i del pressupost anual de l'entitat. Aquesta modalitat s'atorgarà per períodes anuals i haurà de renovar-se cada any.

## **Article 11**

El pagament de la quota atorga els drets següents:

1. Participar a les sessions plenàries.
2. Que el logotip de l'entitat consti en totes les publicacions i materials institucionals de la PINCat.
3. Rebre setmanalment el butlletí "La Baldufa", amb notícies del sector.
4. Accedir prioritàriament a les activitats formatives i jornades organitzades per la PINCat.
5. Exercir el dret d'informació i consulta sobre totes les activitats i decisions de la PINCat.
6. Participar en espais de representació externa quan així ho decideixi la Plenària de la PINCat o el Grup Operatiu.

## **C) PROCEDIMENT D'ADOPCIÓ D'ACORDS**

### **Article 12**

Els acords de la PINCat s'adoptaran preferiblement per consens de les entitats presents. En cas de manca de consens, caldrà la majoria simple dels vots (meitat més un) de les entitats presents.

El consens serà el mecanisme prioritari especialment en aquelles decisions de caràcter estratègic o institucional que afectin el conjunt de la Plataforma.

Es consideraran decisions estratègiques, entre d'altres:

- l'aprovació o modificació del Pla de treball;
- els posicionaments polítics o institucionals;
- les reformes del Reglament o del model de governança;
- l'aprovació de convenis, aliances o acords externs en nom de la PINCat;
- la creació o dissolució d'espais de treball;

- l'aprovació dels criteris generals de gestió econòmica.
- i qualsevol altra qüestió que, per la seva rellevància política, institucional, estratègica o pel context social o d'actualitat, sigui considerada d'especial importància per a la Plataforma.

En cas de manca de consens, caldrà la majoria simple dels vots (meitat més un) de les entitats presents.

En cas de bloqueig del consens, la Coordinació haurà de facilitar espais previs de mediació o reformulació de la proposta abans de procedir a la votació, sempre que la naturalesa de l'acord i els terminis ho permetin.

## **D) CAUSES DE BAIXA**

### **Article 13**

Una entitat podrà ser donada de baixa de la PINCat pels següents motius:

- La renúncia voluntària de la pròpia entitat, que s'haurà de comunicar per escrit a la Coordinació
- L'incompliment de les obligacions recollides en el present Reglament.
- L'incompliment del Codi Ètic de referència de la PINCat.
- La conducta incorrecta.
- L'incompliment dels acords adoptats.
- La lesió dels interessos de la PINCat.

Les causes de baixa que tinguin caràcter disciplinari hauran d'interpretar-se d'acord amb els principis de proporcionalitat, contradicció i no arbitrarietat.

A efectes disciplinaris, les conductes podran qualificar-se com a lleus, greus o molt greus, en funció de la seva afectació al funcionament, la convivència interna, el compliment dels acords o la reputació de la Plataforma.

En cap cas es podrà acordar la baixa d'una entitat sense un procediment previ que garanteixi:

- la informació dels fets imputats;
- el dret de l'entitat afectada a formular al·legacions;

- la possibilitat de presentar documentació o explicacions;
- i una resolució motivada per part de la Plenària.

Qualsevol d'aquests motius podrà ser informat per qualsevol entitat de la Plataforma a la plenària de la PINCat, que estudiarà cada cas.

Amb caràcter previ a l'acord de baixa, la Plenària podrà acordar mesures prèvies de mediació, advertiment o suspensió temporal, especialment en els casos susceptibles de correcció o reconducció.

## **E) COORDINACIÓ AMB LA TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA**

### **Article 14**

La PINCat treballarà de forma coordinada amb la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.

Donada la necessitat que dins la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya es disposi d'una mirada transversal de les temàtiques vinculades a la infància, la Coordinació de la PINCat podrà participar amb veu però sense vot a les reunions de la Junta Directiva de la Taula.

La persona que representarà la PINCat a la Junta serà la persona coordinadora i en cas que no pugui assistir a una de les juntes podrà ser substituïda per un suplent fixe membre del grup operatiu de la PINCat.

### **Article 15**

La PINCat es regirà pel que estableix el present Reglament de Règim Intern. Tant l'aprovació com qualsevol modificació posterior d'aquest hauran de ser ratificades per la Junta Directiva de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.

En aquelles qüestions no previstes en el present Reglament de Règim Intern, s'aplicarà de forma subsidiària el Reglament Intern de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.

## **CAPÍTOL III. COORDINACIÓ DE LA PINCAT**

### **Article 16**

La Coordinació de la PINCat, des de la seva creació, ha estat designada per consens de les persones membres. Aquest serà el mètode preferent i prevaldrà sempre que sigui possible.

En cas que no s'assoleixi el consens, l'elecció es durà a terme mitjançant sufragi lliure, directe, igual i secret entre les entitats membre de la PINCat amb dret a vot a la Coordinació segons l'article 7 d'aquest Reglament. En aquest cas, la candidatura serà escollida per majoria simple de les entitats presents amb dret a vot (meitat més una).

### **Article 17**

1. Són electores les entitats membres de la PINCat que tinguin dret a vot conforme a l'article 7 i que compleixin les condicions següents:

- a) Que els i les representants de les entitats membres siguin majors d'edat i que no tinguin suspesa la seva condició com a tal representant de l'entitat sòcia en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.
- b) Que tant les entitats membre com les seves persones representants es trobin en el ple ús dels drets civils.
- c) Que els i les representants de les entitats membre no hagin estat inhabilitades per a exercir un càrrec públic per sentència judicial ferma.
- d) Que les persones representants de les entitats membre no exerceixin un càrrec electe o de responsabilitat política en les Administracions Públiques.

2. Són elegibles les entitats membres de la PINCat que siguin també membres de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, d'acord amb l'establert a l'article 7 del present Reglament, i que compleixin les condicions establertes a l'apartat primer del present article.

## **Article 18**

El mandat de la Coordinació s'estableix per un període de quatre anys, renovable per un segon mandat, sumant així un màxim de vuit anys.

Un cop finalitzat el mandat, s'haurà d'iniciar automàticament el procés electoral per a la renovació de la Coordinació.

En el supòsit que, finalitzat el mandat, no s'hagi designat una nova Coordinació, la persona que exerceixi el càrrec podrà continuar en funcions, amb caràcter provisional, fins al nomenament de la nova Coordinació, limitant la seva actuació a les funcions ordinàries i de continuïtat institucional.

La Plenària serà l'òrgan encarregat de supervisar i controlar que les actuacions de la Coordinació en funcions s'ajustin exclusivament a les funcions ordinàries i de continuïtat institucional.

## **Article 19**

Per adoptar acords sobre l'elecció de la persona que ostenti la Coordinació, cada entitat amb dret a vot a la Coordinació segons l'article 7.2 i 7.3 d'aquest Reglament, disposarà d'un únic vot.

## **I. PROCÉS D'ELECCIÓ DE LA COORDINACIÓ**

### **Article 20**

El procediment per escollir la persona coordinadora s'ha d'ajustar a les fases següents:

1. Acord d'obertura del procés d'elecció de la persona coordinadora en una reunió plenària de la Plataforma.
2. La Coordinació vigent de la PINCat impulsarà i ordenarà l'inici del procés de designació. Les entitats membre podran presentar propostes de candidatures, que seran posades a disposició de la Plenària,
3. La designació de la persona Coordinadora es procurarà assolir, de manera prioritària, per consens entre les entitats membre de la Plataforma. En cas que no s'assoleixi consens dins els terminis

previstos a l'article 16, s'activarà automàticament el procediment de votació.

4. Qualsevol impugnació o incidència relacionada amb el procés serà examinada i resolta pel Grup Operatiu. Les resolucions del Grup Operatiu en matèria d'impugnacions podran ser revisades per la Plenària si així ho sol·licita un mínim del 50% de les entitats membres.
5. Proclamació de la candidatura guanyadora.
6. Ratificació per part de la Junta Directiva de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya. En cas que la Junta Directiva de la Taula no ratifiqui la candidatura escollida, haurà de motivar formalment la seva decisió. En aquest cas, la Plenària de la PINCat obrirà un període de revisió i diàleg amb la Taula per resoldre la situació i determinar els passos a seguir.

## **II. CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ELECCIÓ**

### **Article 21**

Un cop feta la convocatòria del procés d'elecció de la persona coordinadora per part de la coordinació de la PINCat, s'obrirà un període de 30 dies on les entitats poden presentar la seva candidatura.

Transcorreguts aquests 30 dies, la Secretaria Tècnica revisarà les sol·licituds rebudes durant els 10 dies naturals següents, i informarà a totes les entitats membre. A continuació, s'obrirà un nou termini de, com a mínim 30 dies fins a la celebració d'una reunió plenària de la PINCat per escollir la persona coordinadora.

## **III. CANDIDATURES**

### **Article 22**

Cada entitat haurà de presentar la seva sol·licitud de forma individual. Les sol·licituds que es presentin hauran de contenir la següent informació:

- Nom i Cognoms de la persona titular i de la suplent.
- Vinculació amb l'entitat per la qual es presenten.

- Compromís de disponibilitat a adquirir amb la PINCat.

En la designació de la persona titular i la persona suplent, l'entitat vetllarà per la paritat.

### **Article 23**

Les candidatures a la Coordinació, si escau, podran ser presentades públicament davant les entitats membres en una sessió específica de presentació. En aquest espai, totes les entitats candidates tindran l'oportunitat d'exposar les línies estratègiques, prioritats i objectius que proposen desenvolupar durant el seu mandat.

La jornada de presentació de candidatures es celebrarà com a màxim 10 dies naturals abans del dia de la celebració de les eleccions.

### **Article 24**

En el cas que no es presenti cap candidatura, la Secretaria Tècnica ho comunicarà a les entitats membres i s'hauran de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Durant aquest període, i fins al nomenament de la nova Coordinació, la Coordinació sortint continuarà exercint el càrrec en funcions, garantint el funcionament ordinari de la PINCat, l'execució dels acords adoptats i la representació institucional necessària, sense poder impulsar canvis estratègics de caràcter estructural.

## **IV. PROCLAMACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA NOVA COORDINACIÓ**

### **Article 25**

La candidatura elegida prendrà possessió del càrrec de coordinació de la PINCat el mateix dia de la seva elecció.

## **Article 26**

Els drets i deures de la Coordinació són els següents:

- Coordinar i vetllar pel bon funcionament de la PINCat.
- Vetllar perquè el Grup Operatiu funcioni adequadament i donar compte del seu treball a la Plenària.
- Assistir a les reunions de la PINCat i coordinar-les.
- Representar a la PINCat quan se li demani i, en cas de dificultat, delegar la representativitat.
- Mantenir la imparcialitat política
- Respectar els drets humans i especialment els drets de la infància.
- Rebre tota la informació que requereixi.
- Actuar d'acord amb les normatives de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, així com amb el seu Codi Ètic i el Codi de Bon Govern.
- Retre comptes periòdicament davant la Plenària sobre les actuacions institucionals, les decisions adoptades i l'estat d'execució dels acords plenaris.
- Sotmetre a validació de la Plenària aquelles decisions de caràcter estratègic que afectin el conjunt de la Plataforma.

## **V. CESSAMENT I VACANT DE LA COORDINACIÓ**

### **Article 27**

El cessament del càrrec de Coordinació abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, podrà produir-se per les causes següents:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
2. Baixa com a membre de l'entitat sòcia a qui representa.
3. Pèrdua de qualsevol de les condicions que es demanen a l'entitat que representa per ser elegida, d'acord al que s'estableix en l'article 2 d'aquest Reglament.
4. Pèrdua de la confiança per part de l'entitat a qui representa.
5. Mort o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.

6. Decisió disciplinària que l'inhabiliti per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat sòcia a la qual pertany.
7. Tres absències reiterades i sense justificació a les reunions de la PINCat.
8. Aprovació d'un vot de censura.

## **Article 28**

La moció de censura es donarà quan almenys un 20% de les entitats membres sol·licitin la celebració anticipada d'eleccions per aquesta raó. Les entitats hauran de fer arribar una carta a la plenària de la PINCat informant i argumentant la moció i sol·licitant la celebració d'una reunió plenària extraordinària per votar si la moció segueix endavant o no.

En un període màxim de 30 dies naturals caldrà celebrar una plenària en la que les entitats sol·licitants hauran de presentar, argumentar i defensar la moció i en la que es votarà la moció de censura, que s'haurà d'aprovar per majoria absoluta (la meitat més una de les entitats membres).

Si la moció de censura s'aprova, es convocaran eleccions a la coordinació de la PINCat seguint el que estableix aquest Reglament.

## **Article 29**

La suspensió del mandat com a persona Coordinadora es produeix per les causes següents:

1. Sol·licitud de la persona interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovin les entitats membre.
2. Suspensió de la condició d'entitat membre de la PINCat.
3. Instrucció d'un expedient disciplinari a un dels seus components, si així ho acorden les entitats membre, i durant el temps que duri la instrucció.
4. Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

## **Article 30**

En cas que la persona que exerceixi la Coordinació no pugui desenvolupar les seves funcions de manera temporal, aquestes seran assumides per una persona membre del Grup Operatiu escollida per consens. La designació provisional haurà de ser validada per la Plenària en la primera sessió que se celebri.

En cas que no s'assoleixi consens al Grup Operatiu, la persona substituïda serà escollida per majoria simple dels membres presents del Grup Operatiu i posteriorment ratificada per la Plenària.

La persona escollida haurà de complir els mateixos requisits d'elegibilitat establerts per a la Coordinació en aquest Reglament.

Si la situació de vacant o impossibilitat temporal s'allarga més de sis mesos, s'hauran de convocar noves eleccions per a la designació d'una nova Coordinació.

## **CAPÍTOL IV. GRUP OPERATIU**

### **Article 31**

1. El Grup Operatiu és un òrgan de treball col·legiat de la PINCat, de caràcter consultiu i operatiu. El Grup Operatiu actua sota el mandat polític i estratègic de la Plenària i en coordinació amb la Coordinació de la PINCat. Les seves funcions són:
  - a. Impulsar i fer el seguiment del funcionament ordinari de la Plataforma, vetllant pel compliment dels acords adoptats per la Plenària.
  - b. Impulsar, coordinar i fer el seguiment del Pla de treball anual.
  - c. Donar suport a la Coordinació en les funcions de representació institucional.
  - d. Preparar les propostes, documents i continguts que s'hagin de sotmetre a la consideració de la Plenària.
  - e. Facilitar la coordinació entre els diferents àmbits i entitats membres.
  - f. Fer el seguiment de l'execució dels projectes i línies estratègiques de la PINCat.
  - g. Proposar millores organitzatives i metodològiques per al bon funcionament de la Plataforma.
  - h. Informar periòdicament la Plenària sobre les actuacions desenvolupades i l'estat d'execució dels acords.
  - i. Justificar i documentar les decisions adoptades en l'exercici de les seves funcions.
  - j. Sotmetre a validació de la Plenària qualsevol proposta o decisió de caràcter estratègic.
2. El Grup Operatiu es reunirà amb caràcter ordinari cada dues setmanes i, quan així ho requereixi la Coordinació o la majoria dels seus membres, en sessió extraordinària.
3. Els seus acords tindran caràcter vinculant en matèries de funcionament intern i d'execució dels acords de la Plenària. S'entendrà per funcionament intern aquelles decisions organitzatives, tècniques o metodològiques necessàries per al desenvolupament ordinari de les activitats i acords ja aprovats per la Plenària, sempre que no impliquin modificacions

estratègiques, posicionaments institucionals, canvis organitzatius substancials o compromisos en nom del conjunt de la Plataforma.

4. El Grup Operatiu tindrà la potestat de convidar puntualment altres entitats o experts quan un tema requereixi coneixement específic.
5. El Grup Operatiu podrà formular observacions o advertiments a la Coordinació quan consideri que alguna actuació excedeix els mandats aprovats per la Plenària, sens perjudici de les competències de control que corresponen a la Plenària.

## **Article 32**

1. El Grup Operatiu estarà format per:
  - a. La Coordinació de la PINCat, que no representa a cap àmbit.
  - b. Un mínim de cinc entitats d'entre els següents àmbits:  
lleure/educació, protecció/prevenició, salut, acció social, i discapacitats.
2. Cada àmbit escollirà, mitjançant acord intern, la seva entitat representant. L'elecció de les entitats representants de cada àmbit es farà mitjançant un sistema obert, transparent i participatiu entre les entitats que integrin aquell àmbit.
3. Totes les entitats membres de la PINCat podran optar a formar part del Grup Operatiu si compleixen els requisits establerts reglamentàriament.
4. En cap cas hi podrà haver més de dues entitats representades per àmbit.
5. Les persones representants de cada àmbit tindran un mandat de quatre anys, renovable. La renovació es farà parcialment cada dos anys, afectant aproximadament la meitat de les representacions, i es fomentarà la rotació periòdica de les entitats participants.
6. La composició dels àmbits i els seus criteris de representació podran ser revisats periòdicament per la Plenària per adaptar-los a les necessitats organitzatives de la PINCat.
7. En cas de baixa d'algun membre, l'àmbit corresponent escollirà la substitució en el termini màxim d'un mes.

## **Article 33**

### **1. Són drets dels membres del Grup Operatiu:**

- Participar amb veu i vot en totes les sessions del Grup Operatiu.
- Proposar temes de treball i fer seguiment dels acords plenaris.
- Rebre informació completa i actualitzada sobre el funcionament de la PINCat.

### **2. Són deures dels membres del Grup Operatiu:**

- Assistir amb regularitat a les reunions setmanals del Grup Operatiu i a les reunions plenàries de la PINCat.
- Actuar amb imparcialitat i lleialtat envers les decisions adoptades col·lectivament.
- Traslladar a les seves respectives entitats i àmbits la informació i acords presos al Grup Operatiu, per garantir la transparència i la coresponsabilitat.

## **Disposició Transitòria Primera**

El present reglament ha estat aprovat en la sessió plenària del dia xxxx per la majoria d'entitats membres presents, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12, i tindrà efecte a partir del dia natural següent a la seva aprovació.